

# 2026 入社案内

[障がいのある方へ]



# History

## トランスコスモス 変革の軌跡

### 1966 年創業

- 松下電器産業様からデータエントリー業務を一括受託
- 関西電力様との合併事業で関西丸米計算センター設立

#### 事業展開



経理・調達・人事  
金融・ドキュメント

### 1980 年代

- 1985年  
総合情報サービス会社としてトランスコスモスを設立
- 1989年  
株式会社店頭公開最新のIT動向をいち早く掴むためアメリカに事務所を設立

#### 事業展開



機械設計・組込開発



住宅・設備設計



システム開発保守運用

### 1990 年代

- 1992年 東証2部上場
- 1995年 アジア進出
- 1997年 東証1部上場

#### 事業展開



コンタクトセンター



調査・分析・  
コンサルティング

#### 時代背景

1966

1980

1990

電算処理の時代

メインフレームの時代

PCの誕生・OA化・携帯電話普及

クライアント

## - 沿革 -

### 1960年代

1966年  
当社の前身、  
丸米計算  
センター(株)  
設立



### 1970年代

1974年  
和歌山支社開設  
その後、  
東京・名古屋へ  
拠点開設



### 1980年代

1985年  
トランス・コスモス(株)設立  
1987年  
トランス・コスモス健康保険組合  
設立  
1989年  
サンフランシスコ事務所開設  
1989年  
日本証券協会に株式会社登録  
その他、札幌・仙台・福岡へ拠点開設



### 1990年代

1990年  
ロサンゼルス事務所開設  
1992年  
東京証券取引所市場第二部上場  
1995年  
大宇宙情報創造(中国)有限公司設立  
1997年  
東京証券取引所市場第一部上場  
その他、グループ会社設立、  
沖縄へ拠点開設



事業の原点は、people & technology  
時代の流れによって新たなニーズが生まれ、時代と企業のニーズを満たすサービス領域を拡大し  
現在も、現場主義・お客様第一主義をモットーに、需要創造を続けています。

## 2000年代

- 2003年  
デジタルマーケティングとコールセンターを連動させたサービスを開始
- リーマンショックの打撃からのV字回復  
連結売上高：1000億円突破

### 事業展開



デジタルマーケティング

## 2010年代

- グローバルEC  
ワンストップ事業の立ち上げ
- 世界サービス拠点の拡大

### 事業展開



グローバルECワンストップ

## 2020年代

- LINEWORKSを活用したCRMソリューション提供
- DXの総合的支援サービス
- 在宅コールセンターサービスの提供
- 連結売上高：3000億円突破
- 2022年  
DX認定企業を獲得



DX認定

2000

2010

2020

ト / サーバーの時代

労働力不足

インターネットの時代

IoTの時代

スマホ、SNS、ECの時代

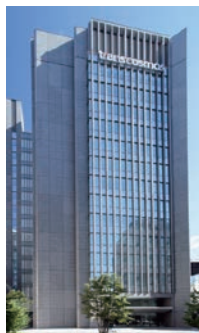
AI、DXの時代

### 2000年代

- 2002年  
軽井沢ヴィラ開設
- 2003年  
通称社名をトランスコスモス(株)に変更  
東京本社を渋谷区に移転
- 2008年  
大宇宙ジャパン(株)設立  
その他、グループ会社設立、拠点開設

### 2010年代

- 2012年  
渋谷ソーシャルメディアセンター開設  
トランスコスモス・アナリティクス(株)設立



- 2017年  
CommunicationScience Lab設立  
ミーアンドスターズ(株)設立  
全国SNSカウンセリング協議会設立  
その他、グループ会社設立、拠点開設

### 2020年代

- 2020年  
第二本社をサンシャイン60に設立
- 2021年  
transcosmos international Pte. Ltd.設立  
TRANSCOSMOS ZERO PTE. LTD.設立
- 2021年  
本社をサンシャイン60に移転 本店を渋谷ファーストタワーに移転
- 2022年  
東京証券取引所プライム市場へ移行





## 執行役員メッセージ

# 皆さんの個性と実力を この会社でぜひ発揮 してほしい

トランスコスモス株式会社  
執行役員

古原 広行



### 「社員満足度」を向上させるために

私たちが日々手がけている業務 —

お客様企業のマーケティング活動支援、IT支援、システム開発支援、設計開発支援など—において最も重要なのは、「技術」と「人」です。とりわけ「人」、すなわち優秀な人材の登用と育成は、私たちのビジネスの発展にとって必要不可欠なものです。人材に関する私たちの理念は、以下の2点に集約されます。

- 会社にとって、社員は無限の可能性を秘めた最大の資産であり、会社は個人の成長に必要な支援を惜しまない。
- 一人ひとりの社員に機会を公平に与え、実績と能力に応じた適正な報酬と、さらなる成長のための環境を提供する。

近年実施している「職群人事制度」もまた、この理念の具体化を目指して導入したものです。これは、非常に幅広い事業を展開する当社独自の制度で、社員評価基準を部門別に設けて一人ひとりの社員の評価を緻密に行いながら、公平性を確保するために、等級制度や賃金制度については全社共通の仕組みとするというものです。また、評価結果は、具体的な処遇に的確かつ迅速に反映されるシステムになっています。

これらの理念と仕組みづくりによって、この会社で働く一人ひとりの社員の満足度を最大限に向上させること。それが私たちの大きな目標です。

### 企業とは、個性や性格の異なる人々が集まる場所

以上のようなスタンスは、もちろん、障がいのある方々の採用、育成においても一切変わりません。私たちは、企業とは個性や性格の異なる人々が集まる場所であり、その多様性が優れた企業文化を育むという信念をもっています。

これまで当社には、聴覚、視覚、上肢、下肢、内部障がいなど、さまざまな障がいのある方々が多数入社しており、各現場で力を発揮しています。また、全社的に障がいのある社員をサポートするための仕組みづくりに積極的に取り組んでいます。手話通訳者の社内常駐、障がいのある社員専用の相談窓口設置、障がいの特性に応じた時差出勤への配慮などは、その取り組みの代表的なものです。

### 求めるのは、幅広い「人間力」をもった人

私たちが求めるのは、障がいの有無にかかわらず、豊かな「人間力」をもった人です。コミュニケーション力やホスピタリティ、ユーモアのセンスをもった人、お客様とともに悩み、考え、一緒になって問題を解決していける人—そんな人たちを私たちは心から求めています。

「この仕事がやりたい!」という強い想いをもって当社のドアを叩いていただければ、きっと働きがいのある仕事が見つかるはずです。少しでも当社に興味をもっていただけたなら、まずはお応募ください。熱い情熱をもった方々とお会いできることを、採用担当一同、心から楽しみにしております。

## 現在の仕事の内容は？

お客様からご依頼いただく様々な案件のデザイン制作を行っています。

主に、バナー広告やWebサイトに関わるデザイン、ポスターなど印刷物のデザインを行う事が多いです。他にもキャラクターデザインや人物イラストを制作することもあり、日々様々な業務に取り組んでいます。どの案件も「お客様の希望に沿えられているか」、「もっと良くするにはどのように工夫すれば良いか」などを模索しながら作業しています。

使用するソフトは主にPhotoshopとillustratorです。私は芸術系大学の出身でこれらのソフトは学生の頃から使用していました。しかし、仕事でソフトを扱う中で学生の頃には使わなかった機能を使うことが増えており、実務を通して勉強できることがたくさんあって、学生の頃とは違った学びを得ていると実感しています。また、

作業に行き詰ることもよくあるのですが、技術や知識が豊富な先輩達が快く教えてくださるおかげで、業務を進めながら勉強することができています。

今は、特に視認性や可読性(目で見ただけの確認のしやすさ)を考えたデザインを勉強中です。知識と技術を着実に定着させることを意識して仕事と向き合っています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

制作したデザインを提出し確認して頂くと、修正の指示がでることがあります。指示内容を基に修正を行います。修正後のデザイン案と、元のデザイン案を見比べた瞬間に「制作って本当に面白い」と感じます。

私は、学生時代から何かを作ることが好きで、作ったものを



さらに良くする工夫自体も楽しいと感じていました。ただ、その工夫の多くは、自分だけの視点では気づけないものが多く、周囲からの指摘やアドバイスで、初めて新たな視点に気づき、成長につながることが多々ありました。だからこそ、制作においてコミュニケーションは欠かせないと実感しています。

私のチームでは、新入社員が分からないことを質問しやすい環境や制度が整えられています。先輩達に質問をすることで制作のヒントを得ることもあり、これからも制作と見直しを繰り返し、デザイナーとして成長して行ければと考えています。

デザインの知識や技術はまだまだ学ぶことがたくさんあって、日々挑戦の連続です。それでも、その過程を楽しみながら成長できることにやりがいを感じています。チームの人達と意見を交わしながら新しい発見を重ね、自分のデザイン技術やセンスを磨いていきたいと思っています。

## 働く環境・社風は？

チームメンバーの皆さんが優しく、とても働きやすい環境だと思います。各自が担当する仕事量のバランスが偏らないように、チーム全体でサポートし合う文化が根付いています。質問や相談をしやすいばかりで、自然と意見交換が行われ個人のスキル向上に繋がっていると実感しています。チームにはデザインスキルが高い方が多く、修正やフィードバックを通して自分自身が大きく成長できる機会が豊富です。特にフィードバックの際は、具体的なかつ建設的なアドバイスをいただけるので、その後の制作にも活かすことができます。

また、サポート面が手厚いことも魅力的です。社会人としてのマナーや常識を学ぶことができる研修を定期的に受講できます。体調面や働き方についても、相談できる環境が整っています。私の場合は専任のサポート担当者の方(精神保健福祉士)と毎月面談を行い、些細な悩みや困りごとでも安心して話すことができます。そして、通院など健康面についても柔軟に対応して頂けるため、無理なく仕事を続けられていることもありがたいと思っています。

このように、成長機会に恵まれた働きやすい環境であるため、日々快適に仕事に取り組むことができます。

デザイナーとして成長できる  
環境が整っており、日々挑戦の  
連続です。

2024年入社 デザイナー (Web・DTP)

住友 優香

(発達障がい)

### 9:00

オンライン朝礼で、本日のスケジュールや共有事項を確認します。

### 10:00

業務ミーティングを行い、アサインされた案件の概要を確認します。

### 10:30

Photoshop (デザインソフト) でバナー等を制作します。

### 12:00

昼食を取り、散歩などをしてリラックスする時間をとっています。

### 13:00

午前中に制作したバナーの修正対応や、別案件の制作を進めます。

### 15:00

終礼で、作業案件の進捗報告や納期確認を行い業務を終了します。

### 17:50

## 現在の仕事の内容は？

お客様企業に対して建築設計を支援する事業部門に常駐しており、中途採用のバックオフィス業務を担当しています。

業務内容としては、主に新規応募者のデータ登録や、選考に必要な書類の準備などを行っています。その他にも、テストの採点や、採用面接終了後の結果登録・確認といった事務処理も担当しています。

面接官と応募者の方々がスムーズに面接を行えるよう、面接日時が近い方をチェックして書類の準備をするなど、業務の優先順位を考えながら対応しています。

また、日によって応募件数には波があり、様々な経路での応募が重なって非常に多くなることもあります。そのような時も、PCスキルを駆使し、対応範囲を増やして効率化を図ることで、件数が増加しても「業務の質」には影響が出ないように心掛けています。

私の業務は、採用担当者と応募者を繋ぐ役割を担っていますので、漏れがないようダブルチェックをするなどして、日々緊張感を持って対応しています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

現在常駐しているのは「建築」を取り扱う部門です。建築という分野は今まで関わったことがなく、知識がほぼない状態で配属されました。ですが、業務や研修を通して建築に関する知識が増え、今まで全く知らなかった世界を新たに知ることができました。自分が学んでこなかった意外な分野に触れて様々な発見ができることは、常駐して業務を担う醍醐味です。

また、業務面でも日々成長していると実感できています。

私は事務処理がメインとなるバックオフィス業務を担っているため、フロントとして説明会や面接など表立って活躍している採用担当の方からの業務依頼を受けることがあります。業務を対応した後のミーティングで、フロント業務の方々に「おかげで業務が楽になった」「すごく助かった」と言っていたことが多く、人の役に立つことで自身の成長ややりがいを感じています。



● 9:00

オンライン朝礼で、今日のスケジュールや連絡事項を共有します。

● 10:00

採用募集の応募者データを登録し、書類選考の依頼を行います。

● 10:30

各種採用テストの採点、また選考に必要な書類の準備を行います。

● 12:00

スーパーで好きなお弁当を買い、ゆっくり食べながら休憩時間を過ごします。

● 13:00

採用面接終了後の結果登録・確認といった事務処理や、チーム内業務のダブルチェックを行います。

● 15:00

本日の新規応募件数を整理し、メンバーに共有して業務終了です。

● 17:50

## 働く環境・社風は？

当社は働き方に関するサポートが手厚く、日々恵まれた環境で業務ができていますと感じています。

まず、精神保健福祉士と定期的に面談する機会があり、そこでは気軽に現在の働き方に関する相談をすることができます。障がい特性上の理由で在宅勤務の頻度について希望があったのですが、個人のわがままのようにも思えたので上司に直接伝えることを遠慮していましたが、後日、精神保健福祉士の方から上長に上手く伝えてくださり配慮いただくことに繋がりました。

また、常駐先で働いている周りの方々も、気さくな面もありつつ相談事には真摯に向き合ってくださいの方が多くいます。配属される前から、こういった配慮が必要か聞き取りをしてくださったり、配属後も配慮が

必要な場面が出てきたら、業務の調整をいただくなど柔軟に対応してくださいます。逆に「これはできません!」といった希望も積極的に聞き入れてくださるので、新しい挑戦もしやすいです。「この前の新しい業務どうだった?」「細かいことも遠慮なく聞いてね」とよく気にかけてくださるので、自分の意見が伝えやすい雰囲気です。ですから、定期的な通院によりお休みが必要な場合でも、躊躇なく申し出ることができます。

これからも自分の働き方を大切にできる環境に感謝しながら、自身の能力を発揮できるように尽力していきたいです。

働きやすさを大切にできる環境  
のなかで、自身を成長させること  
ができます。

2022年入社 事務スタッフ

前田 冬紀子

(発達障がい)



## 現在の仕事の内容は？

現在は、PHP言語やDBMS(データベース管理システム)を使用して、社内の各拠点にある事業所情報をWeb上で簡単に確認できるツールの開発・保守を行っています。このツールは、社員が迅速に必要な情報を検索できるようにするためのもので、社内業務の効率化に役立っています。

私が担当しているのは、比較的プログラミングの難易度が低いWeb画面の表示部分の処理です。具体的には、ユーザーインターフェースの改善や表示内容の整備を行っており、操作性や視覚的な部分を中心に作業を進めています。知識不足により行き詰ってしまうことが多いですが、そのたびに先輩方がヒントを教えてくださいます。

今後も、より多くの経験を積み重ねることで技術や知識を習得し、将来的には高度な機能開発やシステムの複雑な部分にも対応できるよう成長したいと考えています。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

私が仕事をする中で特に面白いと感じる瞬間は、自分が作ったプログラムが「想定通りに動いた瞬間」です。プログラミングは単にコードを書いて終わりではなく、完成までには多くの苦戦がともないます。初めてプログラムを実行したとき、設計通りに動作することは非常に稀であり、思い描いていた結果とは異なる動きをすることがほとんどです。

そして、その後にはバグの発見と修正という長い戦いが待っています。この過程は、時には苛立たしいものですが、自分が成長できるチャンスでもあります。バグを見つけ出し、修正することで、プログラミングの知識や技術力が向上できるからです。また、どの部分に問題があるのかを特定し、解決策を考えることは、ゲームのような楽しさを感じます。そして、プログラムが完成した瞬間には、非常に大きな達成感と喜びを得ることができます。この瞬間こそが、私にとってのプログラミングの楽しさであり、システムエンジニアとしての仕事の面白さでもあります。



## 働く環境・社風は？

私が所属しているチームは、在宅勤務でツールの開発を行っています。最初は、在宅勤務ではいろいろと不便があるのではないかと心配していたのですが、実際には全くそんなことはありませんでした。

チーム内でのコミュニケーションは、主にチャットツールを駆使して行われており、オンラインで気軽に仕事の相談ができます。必要な資料もオンラインで簡単に共有できるので、スムーズに仕事を進められています。また、定期的なオンラインミーティングでチーム内の進捗状況が詳細に共有されるため、コミュニケーションに不便を感じたことはありません。

私自身の障がい特性の一つとして、口頭で伝えられる情報がどうしても頭に残りにくいという点があります。この特性に対して、文字ベースのコミュニケーションは非常に自分に合っており、特にチャットやメールなどのテキストでのやりとりは、

後で確認できるという点でも非常に助かっています。会話が記録として残るため、重要なポイントを見逃すことが少なく、仕事を進めやすいと感じています。



● 9:00

出勤連絡のメールを送信後、新着メールやチャットを確認します。

● 10:00

仕様書にもとづき、ツールの開発や修正、動作テストを行います。

● 10:30

チーム内でオンラインミーティングを行い進捗状況を共有します。

● 12:00

昼食を済ませた後、短時間ですが、仮眠をとって疲れを癒します。

● 13:00

お客様とオンラインミーティングを行い、依頼内容を整理します。

● 15:00

午前に引き続きツール開発を進め、定時には業務を終了します。

● 17:50

**業務改善に役立つツールの  
開発・保守を通じて、成長と  
達成感を実感しています。**

2024年入社 システムエンジニア

**青山 透也**

(発達障がい)



未経験の業務にも挑戦していきます。学ぶ意欲があれば成長できる機会が多い職場です。

2022年入社  
Webエンジニア／コーダー

田中 康平

(聴覚障がい)

## 現在の仕事の内容は？

主に他部署のECサイト運用に関する業務を担当しています。中でもHTML/CSS、JavaScriptを用いたコーディング業務に対応することが多いです。毎月30件ほどの依頼があり、商品・サービス紹介ページの新規製作や改修、トップページへのお知らせ掲載などの幅広い業務に取り組んでいます。コーディング業務の流れですが、まず、他部署から依頼が届いたら指示書やイメージ案を



確認します。次に、指示書やイメージ案通りにコーディングを行います。その後、ミスがないかどうか入念なチェックを行い、問題がなければ先方に完了の確認依頼をし、必要に応じて修正を行います。最後にユーザーが閲覧できるようにインターネットへの公開対応を行います。

納期が短く、一日の依頼件数も多いので、作業に関する不明点があれば、すぐに詳細を確認し対処方法を調べ、それでも分からない時はすぐ先輩に質問するようにしています。また、品質の高い制作物をお客様に提供するために、指示通りに対応するだけでなく、ページの見た目などに違和感がないように細かい工夫や調整を入れたり、認識の齟齬がないように先方にこまめに確認するように心掛けています。

### 9:00

朝会に参加した後、リモートPCに接続して事前準備を行います。

### 10:00

お知らせ掲載等の急ぎの業務や軽微な依頼業務から取り組みます。

### 10:30

Webサイトの改修業務のために、コーディング作業を行います。

### 12:00

お弁当が作り置きのご飯を食べた後に、趣味の時間を過ごします。

### 13:00

制作・改修済みファイルの公開対応を行い、依頼者に報告します。

### 15:00

翌日のタスクを確認し優先順位を付けて、タスク整理を行います。

### 17:50

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

実は、Webサイトにはユーザーが快適に使用できるように、目には見えにくい工夫がたくさん盛り込まれています。例えば、PCとスマートフォンなど、デバイスによって画面の大きさがまちまちなので、どのデバイスでも快適に閲覧できるように画像や文字などの大きさを細かく調整しています。

他にも、長方形の図形がすぐボタンだと分かるように、マウスを乗せた時にボタンをへこませたり色が変わったりするような機能を入れています。これらの機能のように、ユーザー視点で考えると工夫できることや学ぶことが多く、機能提供するまでの過程が楽しいです。

その他にも、未経験の業務に挑戦できる点があります。例えば、Webページ上の複雑な機能を提供する時、経験がないので書籍やインターネットで調べ、分からないことがあれば先輩に質問して学びながら制作することがあります。最終的には、挑戦による成長とともに、依頼者の望むものを提供することができ、感謝の言葉をいただいた時は非常にやりがいを感じます。

成長すればするほど、より難易度の高い依頼をいただく機会が増えるので、学ぶことが好きな方にとっては良い職場だと思います。

## 働く環境・社風は？

聴覚に障がいがあり、発声と声の聞き取りが非常に困難ですが、私の所属するチームには障がいに理解のある方が多く、少人数の打ち合わせでは音声認識ツールやチャット機能を積極的に活用していただいています。

また、大人数の会議や講演では、手話通訳や要約筆記ができる情報保障担当が常駐しているため、事前に申請すれば状況に応じた情報保障体制を準備していただけます。そのため、コミュニケーションで不便な面はあまりなく、コミュニケーションを要する業務でもパフォーマンスを発揮することができます。先輩、後輩を含め、聴覚障がいの方でも活躍されている方がたくさんいます。

業務に関しても、困ったことがあれば積極的にサポートしていただける方が多いです。入社1年目の後半に、新規案件を主担当として任され、経験不足で分からないことだらけでしたが、その都度、先輩から丁寧にサポートしていただいたこともあり、現在では、1人でもほぼミスなく冷静に対応できるようになりました。

困ったことやできないことがあってもフォローしあえる環境なので、非常に動きやすく、未経験の業務にも挑戦できて成長しやすい職場だと強く実感しています。



## 現在の仕事の内容は？

映像チームで企画提案、絵コンテ制作、撮影、映像編集などをを行っています。主な業務としては、Web動画やPV（プロモーションビデオ）、研修用動画などの編集や各種セミナーのアーカイブ映像を撮影することです。

映像編集作業は、動画素材をカットして適切な順番に並べたりするオフライン編集と、動画にテロップや字幕を挿入したり色調を調整するオンライン作業に分かれています。使用するPCソフトはAdobeのPremierePro、AfterEffectsですが、映像内で使う素材を準備するためにPhotoshopやIllustratorを使用することもあります。

実は、入社前はAfterEffectsをほとんど使ったことがありませんでしたが、今ではテキストのアニメーション等で1つの動画を作れるところまで出来るようになりました。

また、チームの皆さんは、それぞれに様々な経歴や強みがあり、自分の得意な分野やスキル

を活かしつつお互い助け合いながら案件に臨んでいます。特に映像制作業務は、チームでこなす案件が多く、チームの皆さんとすぐに仲良くなることができるため、毎日お仕事をさせていただくのがとても楽しいです。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

業務を通してチームメンバーや他部署の方々と一緒に仕事や話し合いをさせていただく機会が多いため、映像のことだけでは無く業界に関する様々な情報を知ることができて、自分の視野が広がっていくところが面白いです。色々な人たちとの出会い、そして経験から得る発見や達成感がこの仕事の最大の魅力だと思います。

また、トライアンドエラーを繰り返し、その中で技術を勉強したりセンスを磨き、自分のものにしていくところも面白く感じます。特に編集で



はデザインを考える作業も多く、途中で何度も動画を再生しながら、違った映像効果やデザインを試しています。撮影は、スケジュールもタイトで臨機応変に対応しなければいけないという点では編集よりも緊張感のある仕事ですが、撮影後には、先輩方と必ず振り返りを行い、次の案件に向けて、更に活かせるようにしています。

毎日が発見と学びの連続であることも私にとっては面白く、その多さに疲れてしまうこともあります。上手にリフレッシュをしながら、新しい表現に挑戦しています。そしてやはり、動画を完成させ納品が完了した時の達成感、こういったクリエイティブな仕事ならではのやりがいだと思います。

## 働く環境・社風は？

無理なく落ち着いて業務が出来る環境だと思います。困ったときは先輩方に気兼ねなく相談することができ、プライベートの時間も十分に確保することができます。仕事のオンオフを切り替えやすく、積極的に業務に取り組むことができる素晴らしい環境です。以前、部内の研修セミナーに撮影担当として参加したことがありました。その際、聴覚障がいの方のために、情報保障として音声認識ツールと字幕表示用のタブレットが用意され、登壇者の話にも遅れることなく理解できるように受講環境が整えられていました。このように、サポートスタッフの皆さんは、障がいに関する多岐にわたる知識があり、それぞれの障がいに応じた様々なサポートを行ってくれています。そして、自分自身の障がいがいつてもしっかりと理解して頂いており、配慮をしてくださいます。これほどまでに働く人のことを考えてくださる会社もなかなか無いのではと思います。



担当業務をすすめる中で自分の  
目指すべき方角が鮮明に見  
えてくる。そんな毎日は日々  
発見と勉強の連続です。

2022年入社 映像撮影・編集

林田 颯汰

(左上下肢障がい)

9:00

出勤後は、まず最初に  
受信メールやチャット  
をチェックします。

10:00

チーム内で朝礼を  
行い、メンバーの進捗  
や事務連絡を確認  
します。

10:30

各種動画素材をカット  
し順番に並べ、オフ  
ライン編集を行います。

12:00

昼食を食べます。  
その後ストレッチ  
や仮眠をとることも  
あります。

13:00

テロップを挿入したり  
明るさを調整する  
など動画編集を行います。

15:00

進捗に応じ、明日の  
作業に向けて準備を  
整え、終礼に参加  
します。

17:50

## 現在の仕事の内容は？

主に、日英の翻訳業務を行っています。

翻訳チームでは、提案書や研修資料など様々な種類の文書を翻訳していますが、私はお客様企業のホームページ翻訳を担当することが多いです。

翻訳業務には主に「翻訳」と「訳文編集」の2つの工程があります。まずは、対象となるエクセルやパワーポイントを専用のソフトウェアに取り込み、翻訳を開始します。翻訳後は、ミスの有無やより良い表現がないか、翻訳チーム内のメンバーにチェックしてもらいます。翻訳作業が終了したら、訳文編集というエクセルやパワーポイントのレイアウトが崩れた部分を修正する作業を行います。こちら、作業完了後に見落としがないかチェックしてもらいます。最後に、完成したファイルを上長に提出して一連の作業は終了となります。

翻訳作業はチームワークが基本なので、意見交換や進捗確認のためのミーティングに参加することがとても大切で、頻繁に開催されます。また、様々なデータをパソコン上で管理するので、ファイル整理も業務上必要な作業です。やることは少なくありませんが、上司や先輩社員からサポートを得ながら不安なく働くことができます。

## あなたの仕事の ‘ここが面白い！’は？

「どのように文章を訳すか」をつきつめて考えることができる点が面白いです。

担当した案件の文章を誰がどのようなシチュエーションで読むのかを念頭に、分かりやすさや正確性などを考慮しながら翻訳しますが、単語一つとっても色々な訳し方が存在します。

和英、英英、類語など複数の辞書サイトや文法書を何度も交互に見ながら、一番適切な訳を考えます。商品やサービスに関する文章を翻訳する際は取扱説明書やマニュアルをインターネットで探し、参照することもあります。元々探求心が強い性格である私はこうして調べものをしたり、訳し方に悩んだりする時間をとても楽しく感じています。

翻訳作業後はチームの他のメンバーからチェックが入りますが、その際に、自分では思いつかなかったような訳を提案されることもあり、日々知識をアップデートできることも翻訳業務の



● 9:00

翻訳チーム内で朝礼を行い、業務の内容や進捗などを共有します。

● 10:00

翻訳データを受け取り、内容を確認して翻訳作業の準備をします。

● 10:30

翻訳ソフトのセッティングが完了したら、翻訳作業を開始します。

● 12:00

お昼休憩をとります。昼食を済ませた後はゆっくりと過ごします。

● 13:00

翻訳した内容を、チーム内のメンバーにチェックしてもらいます。

● 15:00

作業完了データを上長に提出し、終礼に参加して退勤となります。

● 17:50

大きな魅力だと思います。そして何といっても、翻訳したホームページが実際にインターネット上で公開されたときは、自分の仕事が生かされていることを実感することができます。とてもやりがいを感じます。

## 働く環境・社風は？

とても風通しの良い職場だと感じています。私は在宅勤務ですが、チャット機能やビデオ会議を通じてチームメンバーといつでも連絡がとれる体制になっているため、コミュニケーションの取りづらさを感じたことはありません。さらには、翻訳チーム内にはお互いを助け合う文化があり、ささいな相談もしやすい環境です。障がいの特性上苦手なことについても、上司や先輩社員に相談して配慮してもらうことができます。私は発達障がいの特性上マルチタスクが苦手ですが、業務量の調整や業務に優先順位をつけてもらうことで、安心して働く

心身ともに充実して働ける  
職場です。

自分の仕事が生かされていることを実感できます。

2024年入社 翻訳業務

田中 眞仁

(精神・発達障がい)

ことができます。

また、会社全体としても、社員1人1人の成長が重要視されていて、自分の働きが評価されていることを実感することができます。上司との面談では業務を行う上で工夫した点や努力した点に対してポジティブなフィードバックがあり、より成長するためのアドバイスももらえます。翻訳業務にしっかりと取り組めば、入社1年目から新しい業務を任せられる可能性もあるので、モチベーションを高く保ちながら働くことができます。これからも、社員として積極的に自ら進んで行動することが、求められていると思います。





## フォトグラファーって、 どんな仕事？

トランスコスモスの強みの1つに、インターネットショッピングに関する業務を一貫して請け負う、ECワンストップサービスがあります。チームの主な業務は、販売サイトやWebカタログなどに掲載する商品写真の撮影です。とにかくアイテム数がとても多いので、撮影をスムーズに行うためには、商品レイアウトはもちろん、全体のスケジュール管理など、周辺業務の連携が不可欠です。また、採用関連では人物のポートレート撮影、動画に関しては、社内のさまざまな部署を紹介するVTRも作っています。時々出張もあり、いろいろな場所に行くことができるのも楽しみです。普段とは違う環境に身を置くことで、気分が一新されるだけでなく、今まで思いつかなかったようなアイデアが浮かぶことも、よくあるんですよ。そういう刺激が、また次の撮影にも繋がっていくんだと思います。

## どんな時にやりがいを感じますか？

多少大げさになりますが、フォトグラファーにとっての一番の魅力は、自分が撮った写真で、見る人に感動を与えられることです。これは何物にも代え難い体験だと思います。自分の作品がWebや紙媒体に掲載され、クライアントや職場の上司から褒めていただけたときには、とても大きな達成感が得られます。それを味わうために、技術や知識の勉強は怠りません。特に人物の撮影では、ライティング(被写体を人工照明によって見やすくする技術)を工夫する以外にも、たとえば魅力的な笑顔など、その人らしい表情を引き出すためのコミュニケーション力も必要です。そこには、カメラというハードを通しながらも、人と人との触れ合いがあるんですよ。また、撮影前の準備をしっかり行い、自分が思い描く写真を表現できたときは、フォトグラファーとして至福の瞬間です。「普段とは全然違う雰囲気の自分が写っていました!」と、モデルさんに言ってもらえたりすると、この仕事を選んでよかったなと思えますね。



人でもモノでも景色でも、自分が撮った写真が形になって残ることは、時間と空間を記録するという点でも、とても意味のあることではないでしょうか。

## 働きやすい環境ですか？

自身のワークライフバランスや、障がいへの配慮、希望する業務内容を考えたとき、良好なペース配分で体力的にも精神的にも無理なく、モチベーションを保ちながら働くことができています。このような環境のおかげで、仕事の質の向上にもつながっていると思います。特に撮影チームは、いろいろな部門の方と仕事をする機会が多く、たくさんの人たちと出会い協業することで、撮影現場で浮かんだアイデアを実現できるのが大きな魅力です。そして何よりトランスコスモスでは、IT企業

ならではの先進的な技術や機材など、何事にも果敢にチャレンジできる条件が揃っています。

これからも恵まれた環境を十分に生かしつつ、人々の感性に訴えかける写真を、撮り続けていきたいですね。



● 9:00

撮影チームの朝礼後、業務に関連したメールの確認を行います。

● 10:00

本日の撮影のために必要な機材の手配と、準備内容を指示します。

● 10:30

社内スタジオでインターネットショッピング掲載用の商品を撮影。

● 12:00

チームメンバーや、仲の良い同僚たちと、ランチに出かけます。

● 13:00

午前中に撮影した写真の加工編集作業(レタッチ等)を行います。

● 15:00

業務の進捗状況をメンバーと確認共有し、翌日の準備を行います。

● 17:50



撮りたいのは  
人の心を動かす写真。  
お客様に喜んでいただける  
最高一枚を。

2017年入社 スチール撮影・レタッチ  
(フォトグラファー)

牧野 有佐  
(下肢障がい)



個々の歩みはキャリアとなり組織の力となる

# BEYOND CAREERS



強固な組織づくり

しっかり成果を上げる

障がいに配慮しつつも

## 山下 幸司

コーポレート統括管理本部ノーマライゼーション推進統括部  
クリエイティブサービス部長

私はトランスコスモスに入社以来、Webディレクターとしてさまざまな案件にかかわってきました。2019年からはクリエイティブサービス部長として、適材適所の人員配置や、ひとりひとりの社員が能力を発揮できる職場環境づくりを意識してマネジメントにあたっています。

入社数年のころの話ですが、Webサイト制作のディレクションにチャレンジしたいと上司に相談したところ快く受け入れられ、取引先と同行する機会が増えました。障がいの特性上（下肢障がい）、長く歩くことができない私を

同行させるのは、上司にとって負担になったのではないかと思います。しかし移動中こまめに休憩を入れたり、電車では必ず座らせてくれたりと、さりげなく気遣ってもらいました。

また、当社では初となる課長職へ抜擢された際、上司から「障がいの有無に関係なく、他の部署にも負けない組織を一緒に築いていこう」と言葉を掛けてもらったことが印象に残っており、今でもこの言葉を部下に伝えるようにしています。私の部署は障がいに配慮しつつも、それぞれが得意分野を活かしてしっかり成果を上げる、強固な組織になっていると思います。

トランスコスモスでは、配慮事項がひとりひとり異なる社員のために専門スタッフによるサポート体制を整備していますが、今後はこれに加え、障がいのあるメンバーからも積極的にサポートを行うことが必要だと考えています。コミュニケーションを通じて課題を明確にし、働きやすい職場を作っていきたいと思っています。障がいがある私自身がこの取り組みの先頭に立ち、牽引していくことに大きな意味があると考えています。



チームの架け橋となり  
ひとりひとりの意識を  
高めていきたい

# 山本 奈々子

CX 事業統括 DA 事業本部  
PC 統括部 PP 部 Web デザイナー

私は現在、所属するノーマライゼーション推進統括部からCX事業統括デジタルエージェンシー事業本部に常駐し、広告クリエイティブのディレクションや制作業務に従事しています。

当社の職場環境は、さまざまな障がいに合わせて配慮が行き届いています。例えば、聴覚障がいのメンバーと制作会議や意見交換をする際、手話通訳・音声認識など多様なツールを常に活用しています。複数名参加している会議ではスピード感を重視して音声認識を優先したり、情報保障\*の中でも自分に合った方法を選択でき、円滑にコミュニケーションをとることができています。

今後はお互いの障がいの特性や、必要な配慮を理解できる場がさらに充実すれば、誰もがフォローしあえる環境になると思います。障がいの有無にかかわらずお互いの理解を深めることで、より安心して働くことができます。ひとりひとりの意識を高めていく必要もあり、健常者の社員と共に働いている私自身、その架け橋になりたいと思います。

先日、部内でコミュニケーション活性化に貢献したメンバーに投票制で贈られる賞「グッドアシスト賞」をいただきました。一緒にクリエイティブな業務に取り組んでいる身近な仲間から評価され、モチベーションが大きく上がりました。声かけや相槌、フォローは当たり前のコミュニケーションですが、大切なことです。今後も楽しくクリエイティブ制作をしていきたいと思っています。

※情報保障：その場にいるすべての人々に対等な参加を保障すること。

聞こえない人に対して手話や文字で伝えたり、見えない人に対して音声で伝えることを指す。

# 銅釜 勇気

コーポレート統括管理本部ノーマライゼーション推進統括部  
クリエイティブサービス部 Web エンジニア／コーダーチームリーダー

Web制作業務のチームリーダーを担当しています。主な業務内容としてはWebサイトの制作、運用、保守、及びチームメンバーのマネジメントを行っています。クライアントからいただいた業務依頼内容をまとめ、コーダーやデザイナーを連携させて、プロジェクトが円滑に進むようにディレクションを行っています。

Webチームでは身体障がい、精神・発達障がいなど様々な障がいのあるメンバーが所属しています。聴覚障がいの方とはチャット機能や音声認識ツールでコミュニケーションを取ったり、会議などでは、情報保障担当者による手話通訳や要約筆記などのサポートを活用して行っています。精神障がいの方は、精神保健福祉士と定期的に面談を行い、抱えている悩みや働き方などを含めた相談ができる環境が整っています。業務では、マルチタスクにならないよう優先度を設定し、スケジュールを調整して精神的な負担が軽減されるように配慮しています。

また、Webチームの場合、メンバーの多くは、在宅勤務ができる環境が整備されているため、下肢障がいや内部障がいといった通勤負荷のある方でも安心して働ける職場環境が整っています。障がいのある社員が持っている個々のパフォーマンスを最大限に発揮できるように、日々のマネジメント業務に取り組んでいます。

私たちは「センター型」という当社ならではの業務形態で仕事をしています。具体的には、社内の他部署から業務を委託されて、Webサイトやランディングページなどを制作しています。最近の傾向としては納期が短く、難易度の高い制作が増えていきます。

今後は、チームメンバーの知識や技術、制作効率の向上を目指してフィードバックや教育体制を整え、クライアントのニーズに応えられるように全力で取り組んでいきたいと思っています。

メンバーのパフォーマンスが  
最大限発揮できるような  
マネジメントへの取組み





## 2026年度障がい者新卒採用

### 募集職種

#### ■応募資格

- ・障がい者手帳をお持ちの方、または申請中の方
- ・公共交通機関での通勤が可能な方
- ・学歴／短大・専門卒以上

雇用形態／正社員

勤務地 東京

#### 事務 スタッフ

人事、総務、調達・購買、データ集計、資材発送、備品発注など社内の事務業務。また、お客様企業からご依頼をうけて行う事務業務の代行（BPO）など合わせて数百種ほどのお仕事がございます。入社後はいくつかの業務を担当していただく中で、個々の適性に応じて業務の割り振りをさせていただきます。将来的には、課内の業務・メンバー管理も担っていただく可能性もございます。

#### インターネット 広告 オペレーター

お客様サイトやキャンペーンサイトの広告掲載確認、レポート作成など、インターネットプロモーションの業務サポートを行います。

#### Web エンジニア /コーダー

Webサイトの制作～運用～保守、サイトアクセス解析などの業務に携わっていただきます。主なクライアントには、製品メーカー、医療機関、美容関係、学校など様々な業界のお仕事がございます。また、当社やグループ企業のWebサイト制作業務にも携わっていただきます。

#### デザイナー (Web・DTP)

Webサイト・LP(ランディングページ)・バナー広告・SNS投稿用のWebデザインと、新聞・雑誌広告・パンフレット・ポスター・チラシ・ロゴ・キャラクター等のDTPデザイン業務。主なクライアントには、食品メーカー・化粧品メーカー・不動産業など様々な業界のお仕事がございます。また、当社パンフレット制作業務にも携わっていただきます。

#### システム エンジニア

業務効率化アプリケーション開発からメンテナンス、システム管理に携わっていただきます。プログラム開発を通じてエンジニアとしてのスキルを高めるだけでなく、将来プロジェクト管理能力やビジネススキルを高めることも可能です。

#### スチール撮影・ レタッチ (フォトグラファー)

ECサイト・広告・ランディングページ・SNSコンテンツの商品、タレント・採用や社員紹介に必要な人物の撮影からレタッチまでを対応します。

#### 映像撮影・編集

国内外に展開する当社拠点(コールセンター等)のプロモーションビデオやサービス紹介ビデオの制作(企画～撮影～編集)、SNSに投稿する動画編集などを対応します。

#### 翻訳業務

社内で使用するドキュメントや、クライアント企業のWebサイトの翻訳など当社が手がける幅広い事業内容における翻訳を行います。

勤務地 大阪

#### 事務 スタッフ

人事、総務、調達・購買、データ集計、資材発送、備品発注など社内の事務業務。また、お客様企業からご依頼をうけて行う事務業務の代行（BPO）など合わせて数百種ほどのお仕事がございます。入社後はいくつかの業務を担当していただく中で、個々の適性に応じて業務の割り振りをさせていただきます。将来的には、課内の業務・メンバー管理も担っていただく可能性もございます。

#### インターネット 広告 オペレーター

お客様サイトやキャンペーンサイトの広告掲載確認、レポート作成など、インターネットプロモーションの業務サポートを行います。

#### Web エンジニア /コーダー

Webサイトの制作～運用～保守、サイトアクセス解析などの業務に携わっていただきます。主なクライアントには、製品メーカー、医療機関、美容関係、学校など様々な業界のお仕事がございます。また、当社やグループ企業のWebサイト制作業務にも携わっていただきます。

#### デザイナー (Web・DTP)

Webサイト・LP(ランディングページ)・バナー広告・SNS投稿用のWebデザインと、新聞・雑誌広告・パンフレット・ポスター・チラシ・ロゴ・キャラクター等のDTPデザイン業務。主なクライアントには、食品メーカー・化粧品メーカー・不動産業など様々な業界のお仕事がございます。また、当社パンフレット制作業務にも携わっていただきます。

#### システム エンジニア

業務効率化アプリケーション開発からメンテナンス、システム管理に携わっていただきます。プログラム開発を通じてエンジニアとしてのスキルを高めるだけでなく、将来プロジェクト管理能力やビジネススキルを高めることも可能です。

#### 翻訳業務

社内で使用するドキュメントや、クライアント企業のWebサイトの翻訳など当社が手がける幅広い事業内容における翻訳を行います。

#### SNS監視 スタッフ

各種企業様のSNS(X、Instagram等)や口コミ・投稿サイトをモニタリング及びレポート作成、SNSを活用した広告・キャンペーンなどの業務サポートを行います。

トランスコスモス2026年度障がい者新卒採用情報Webサイト ▶▶▶ <http://www.trans-cosmos.co.jp/saiyou/challenged/>

※各職種ともに、障がいにより困難な場合、電話対応はございません。

### 応募方法と選考の流れ

エントリー  
または  
履歴書

書類選考

会社説明・  
1次面接

適性検査

2次面接  
以降  
面接複数回

内定

応募は随時受け付けております。

Webサーナ、クローバーナビからエントリー、または履歴書(写真貼付)と障がい者手帳コピーを下記宛に送付ください。

履歴書送付先

〒170-6016 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60

トランスコスモス株式会社 コーポレート統括 管理本部 ノーマライゼーション推進統括部 織田 宛  
ksp\_saiyo@trans-cosmos.co.jp

※応募の秘密は厳守いたします。なお、応募書類は返却いたしません。



## 職場環境 / 配慮



池袋本社、大阪本部ともに駅から徒歩10分以内の距離で通勤は便利です。



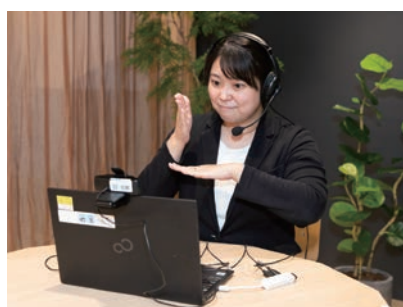
池袋本社、大阪本部ビル内は段差がなく、移動もスムーズに行えます。



災害時、車椅子使用者がエレベーターが停止した際に使用する介助具を備え、定期的に訓練も行っています。



障がい者向け相談窓口を設置しています。専門資格を持った担当者が対応しています。



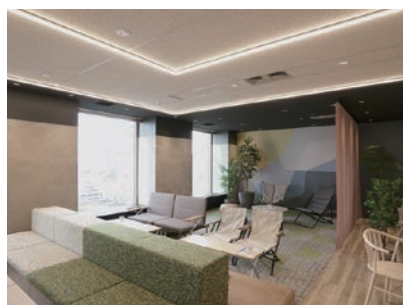
研修・会議時には手話通訳、要約筆記の対応を行っています。



心臓救命装置(AED)を館内に装備しています。消防訓練の際には実演もあります。



池袋本社、大阪本部ともに多機能トイレがあります。



社員がミーティングや休憩等で使用できるスペース「ワークラウンジ」があります(写真は池袋本社)。

## 採用実績 障がい種別

上肢

聴覚

視覚

腎臓

心臓

下肢

体幹

小腸

言語

免疫

膀胱

精神

運動

直腸

発達

人材育成体系

| 対象  |       | 部門配属前                              | 全社共通   |  |    |     |  | 部門別(主要なもの) |    |  |    |       | 選抜 | その他 |
|-----|-------|------------------------------------|--------|--|----|-----|--|------------|----|--|----|-------|----|-----|
|     |       | 入社前・配属前                            | 全社必須研修 |  | 人事 | 階層別 |  | BPO        | CX |  | 営業 | グローバル |    |     |
| 入社後 | 部長以上  |                                    |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
|     | 課長    |                                    |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
|     | マネジャー |                                    |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
|     | リーダー  |                                    |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
|     | 若手    | フォローアップ<br>1年目研修<br>2年目研修<br>3年目研修 |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
|     | 新入社員  | 新卒専門研修<br>新入社員研修                   |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |
| 入社前 | 内定者   | 内定者研修                              |        |  |    |     |  |            |    |  |    |       |    |     |

インターンシップ

トランスコスモスでは、大学院生、大学生、専門学校生、短大生で障がい者手帳をお持ちの方を対象に、毎年インターンシップを実施しています。(すべてのカリキュラムにおいて初日はオリエンテーションを実施いたします。)

※オンラインでの実施とさせていただく場合がございます。ご了承ください。

| コース(職種)   | 実施内容                                   | 実施場所      |
|-----------|--|-----------|
| 事務スタッフ    | Excel基本操作、事務業務(アンケート入力、サイト集約など)、成果発表   | 池袋本社・大阪本部 |
| Webエンジニア  | HTML・CSS基礎演習、サイト制作、成果発表                | 池袋本社・大阪本部 |
| デザイナー     | Photoshop・Illustrator基礎演習、バナー広告制作、成果発表 | 池袋本社・大阪本部 |
| システムエンジニア | 基礎演習(VBA)、ツール開発、成果発表                   | 池袋本社・大阪本部 |
| 翻訳業務      | 翻訳ツール基礎演習、資料翻訳、成果発表                    | 池袋本社・大阪本部 |

上記どれかを選択

応募はメールで随時受け付けております。

実施時期、実施期間につきましてはご希望を考慮した上で決定させていただきます。  
ご興味のある方は下記宛にお問い合わせください。追って担当より詳細をご連絡させていただきます。

応募先 | トランスコスモス株式会社 コーポレート統括 管理本部 ノーマライゼーション推進統括部 インターンシップ担当 宛  
ksp\_saiyo@trans-cosmos.co.jp

## 卒業校名

愛知学院大学・愛知教育大学・青山学院大学・秋田コア ビジネスカレッジ・ECCコンピュータ専門学校・一関工業高等専門学校・宇都宮大学・浦和大学・江戸川大学・追手門学院大学・大阪学院大学・大阪教育大学・大阪経済法科大学・大阪芸術大学・大阪工業大学・大阪産業大学・大阪市職業リハビリテーションセンター・大阪市立大学・大阪成蹊大学・大阪体育大学・大阪電気通信大学・大阪人間科学大学・大阪府立中央聴覚支援学校・大阪公立大学・大手前大学・大原学園専門学校・嘉悦大学・神奈川工科大学・金沢工業大学・関西学院大学・関西国際大学・関西福祉科学大学・関東学院大学・九州工業大学・九州大学・京都光華女子大学・京都芸術大学・京都外国語大学・京都産業大学・京都産業大学大学院・京都市立芸術大学・京都女子大学・京都精華大学・京都ノートルダム女子大学・杏林大学・近畿職業能力開発大学校・近畿大学・近畿大学大学院・釧路公立大学・熊本デザイン専門学校・桑沢デザイン研究所・工学院大学・甲南大学・神戸学院大学・神戸芸術工科大学・神戸女子短期大学・国士舘大学・国立職業リハビリテーションセンター・駒澤大学・埼玉県立特別支援学校大宮ろう学園・埼玉コンピュータ&医療事務専門学校・サイバー大学・札幌学院大学・産業能率大学・四国学院大学・静岡デザイン専門学校・実践女子大学・芝浦工業大学大学院・十文字学園女子大学・淑徳大学・上智大学・昭和女子大学・女子美術大学・女子美術大学短期大学部・湘南工科大学・湘北短期大学・信州大学大学院・信州豊南短期大学・杉野服飾大学・駿河台大学・清泉女子大学・相愛大学・崇城大学・創造社デザイン専門学校・園田学園女子大学・大正大学・大東文化大学・拓殖大学・多摩美術大学・千葉工業大学・千葉職業能力開発短期大学校・中央大学・筑波技術大学・筑波大学・筑波大学大学院・筑波大学附属聴覚特別支援学校・つくばビジネスカレッジ専門学校・鶴見大学・帝塚山大学・帝塚山学院大学・天理大学・東海大学・東京ITプログラミング&会計専門学校・東京藝術大学・東京工科大学・東京工芸大学・東京女子体育大学・東京デザインテクノロジーセンター専門学校・東京デザイン専門学校・東京電子専門学校・東京都市大学・東京都立葛飾ろう学校・東京デザイナー・アカデミー・同志社大学・同志社大学大学院・東北福祉大学・東洋大学・長野青学学園・名古屋デザイン&テクノロジー専門学校・名古屋モード学園・南山大学・新潟コンピュータ専門学校・新潟情報専門学校・新潟デザイン専門学校・二松学舎大学・日本工学院・日本女子大学・日本体育大学・日本大学・日本福祉大学・花園大学・一橋大学大学院・姫路情報システム専門学校・姫路獨協大学・兵庫県立大学・広島情報専門学校・広島学院大学・びわこ学院大学・福岡大学・福岡ビジュアルアーツ・アカデミー・佛教大学・文化学園大学・Bellevue College・北翔大学・北海道科学大学・三重大学・武庫川女子大学・武蔵野美術大学・明治学院大学・明星大学・桃山学院大学・横浜市立ろう特別支援学校・横浜デジタルアーツ専門学校・横浜美術大学・立正大学・立命館大学・龍谷大学・流通経済大学・龍馬デザイン・ビューティ専門学校・ルーテル学院大学・和光大学・和洋女子大学 その他

## 福利厚生・手当・制度

### 社会保険



- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険
- ・労災保険

### 手当



- ・時間外手当
- ・通勤手当
- ・在宅勤務手当

### 休日・休暇



- ・土日祝日 ・年末年始休暇 ・有給休暇
- ・特別休暇(結婚、出産、育児、介護、弔事)
- ・週休2日制 ※年間休日121日(2024年度)

### からだ



- ・健康診断
- ・予防接種
- ・グループ保険

### マネープラン



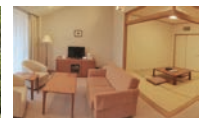
- ・確定拠出年金
- ・社員持ち株制度
- ・財形貯蓄
- ・住宅ローン ・各種融資

### 余暇・レジャー



- ・直営保養所(軽井沢)※

※軽井沢保養所の写真



## SDGs／CSR活動

ヒトのチカラ、テクノロジーのチカラが企業活動の原動力であるトランスコスモス。  
人材育成を中心に、これからの未来を真剣に考えた、さまざまな取り組みを展開しています。

### アビリンピック(全国障がい者技能競技大会)



埼玉県選手団入賞選手の結果報告会にて

当社社員が第40回全国アビリンピック愛知大会にてホームページ部門で銀賞を受賞しました。入社後も、各社員が技術向上を意識し業務に取り組んでいます。

### 新たなビジネスモデルの構築



制作事例  
(株式会社トランスコム様サイト)

当社では、障がいのある社員が中心となり構成された「クリエイティブチーム」を16年前に立ち上げ、サイト制作やデザインを中心にさまざまな業務を担当しています。近年はお客様企業のご協力もあり、障がいのある社員の方に活躍していただくステージの幅が広がってきています。

### 東京都「心のバリアフリー」好事例企業に認定



「心のバリアフリー」  
好事例企業ロゴ

当社は2024年度東京都「心のバリアフリー」好事例企業に認定されました。

※東京都では、すべての人が平等に参加できる社会や環境について考え、必要な行動を続ける「心のバリアフリー」を推進しています。従業員に対する意識啓発などに取り組む企業などを「心のバリアフリー」サポート企業として登録し、特に優れた取り組みを実施している企業などを「心のバリアフリー」好事例企業として公表しています。

### 「心のバリアフリー」研修



「心のバリアフリー」研修の内容

身近なところから負担のない範囲で真のバリアフリーを実践していただくことを目的に「心のバリアフリー」研修を実施しています。障がい者雇用に関する基礎知識をはじめ、「心のバリアフリー」の概念、これまでの当社におけるノーマライゼーション促進の取り組みが主な内容です。2024年度は2,760名の社員が受講し、「共生社会の実現」や「合理的配慮」について理解を深めました。



## FAQ

よくあるご質問をご紹介します。

**Q.** 既卒ですが  
応募することは可能ですか。

**A.** 2025、2024年度卒業の方も第二新卒として募集しております。

**Q.** 男女比を教えてください。

**A.** トランスコスモス本体で男性社員6割、女性社員4割となっています。

**Q.** IT企業ですが、  
文系でも応募は可能ですか。

**A.** 文系を積極採用しています。  
一昨年度新卒採用内訳は文系7割、理系3割で  
文理問わず活躍できます。

**Q.** 面接時の配慮について  
教えてください。

**A.** 面接時における手話通訳や筆談対応、筆記試験時  
における資料の拡大コピーや代筆などを行っています。

**Q.** 時間差通勤は可能でしょうか。

**A.** 障がい内容により通勤ラッシュを避ける必要がある  
場合は、通勤時間をずらし時差出勤ができるよう  
に配慮しています。

**Q.** 聴覚に障がいがありますが、  
電話対応は必須でしょうか。

**A.** 障がいの内容により困難な場合、電話対応は必要  
ではありません。

**Q.** Web系の職種に興味はありますが、  
スキルがありません。  
応募することは可能ですか。

**A.** 新人研修にて基礎から学ぶことが可能です。  
興味がある方のご応募を歓迎しています。

**Q.** 出産後も働くことは可能ですか。

**A.** 可能です。  
法律に則り、産前産後休暇、育児休暇など子育て  
支援の各種制度を整備しています。  
実際に多数の社員が利用して出産後も活躍して  
います。

**Q.** 職種はどのように  
決定されるのでしょうか。

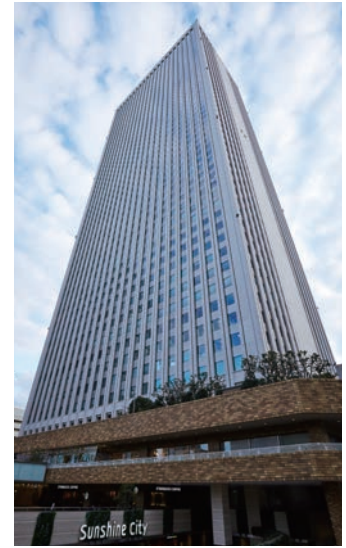
**A.** 「職種別採用」を実施しています。  
選考ではご自分の希望に合わせて職種を選択し、  
その職種の選考を受けていただきます。  
面接でお会いした際に直接お話を伺い、皆さんの  
希望と適性にあった職種をこちらから提示させて  
いただく場合もあります。

**Q.** 応募に際し  
必要な資格はありますか。

**A.** 必要な資格はありません。  
社員の自己啓発を支援するための資格奨励金制度  
があります。

## 会社概要

会 社 名 トランスコスモス株式会社 (transcosmos inc.)  
本 社 所 在 地 〒170-6016 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60  
1985年6月18日(創業 1966年6月)  
代 表 者 代表取締役会長 奥田 昌孝  
代表取締役共同社長 牟田 正明  
代表取締役共同社長 神谷 健志  
資 本 金 290億6,596万円



トランスコスモス池袋本社

## コーポレートビジョン

お客様の満足の大きさが我々の存在価値の大きさであり、  
ひとりひとりの成長がその大きさと未来を創る。

### お客様企業へのコミットメント

- 常に世の中の技術動向を把握し、人と技術の融合により品質と価値の高いサービスを継続的に提供する。
- お客様に信頼される真のパートナーシップを構築する。

### 社員へのコミットメント

- 社員は無限の可能性を秘めた最大の資産であり、個人の成長に必要な教育支援を惜しまない。
- 機会は公平に与え、実績と能力によって適正な報酬と新たな成長の機会を提供する。

### 社会・株主へのコミットメント

- グループの成長により株主価値を高めるとともに、社会の進歩に貢献する。

# 私たちだから できることを、もっと。

障がいの有無に関わらず  
すべての社員がともに働き  
それぞれの個性と実力を発揮できる。  
それが企業の当然の在り方であると  
私たちは考えています。

トランスコスモス株式会社 (transcosmos inc.)

■東京本社

〒170-6016 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60

■新卒採用サイト（障がい者採用情報）

<http://www.trans-cosmos.co.jp/saiyou/challenged/>



JQA-QM9606



JQA-IM0223



JQA-EM6671

※登録範囲の詳細はコーポレートサイトを  
ご確認ください。

