様式 11 別添 1

個人情報に関する開示等請求書

請求日	年　月　日	●請求内容 (一つ選択)	□利用目的の通知　□開示　□訂正　□追加 □削除　□利用停止　□消去　□第三者への提供停止　□第三者提供の記録の開示

※訂正、追加の場合は、修正後(訂正後、追加後)の情報を記入

※その他の場合、具体的な内容を記入

●弊社が保有する以下保有個人データのうちどれに該当するか、ご記入ください。
□弊社〇〇のユーザ登録　□弊社〇〇等への申込み
□弊社Webサイトへの登録　　□弊社への応募情報　　□その他
●具体的情報について下記にご記入ください。(情報不足の場合、開示等請求の処理は出来ない場合があります)
□　〇〇、採用等の名称:
□ご登録、お申込み、応募時期:
□弊社担当部門/担当者
□その他参考事項:

●回答書送付方法 (一つ選択)	□配達記録郵便(返信用封筒に通常切手代と配達記録郵便切手代を添付) □FAX (FAX 番号:　－　－　) □eメール: □その他(　　)

●請求者の住所、氏名等を下記に記入ください。

住　所	〒　－　□ご自宅　□勤務先(名称:　　)		
フリガナ		電話番号	
請求者	印	eメール	

●代理人による請求の場合は、下記に記入ください。

住　所	〒　－　□ご自宅　□勤務先(名称:　　)		
フリガナ		電話番号	
代理人	印	eメール	

●必要な添付書類(要配慮個人情報、マイナンバーの記載がある場合は、黒く塗りつぶしてご提出ください)
□　ご本人がご確認できる運転免許証または健康保険証のコピー
□　代理人のご請求の場合は、代理人が確認できる委任状等
□　ご本人が未成年の場合は、法廷代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等
□　返信用封筒(切手を添付しておいてください)

送付先

〒170-6015　東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 私書箱 1096 号
トランスコスモス・アナリティクス株式会社　プライバシーマーク事務局

作成:2012/5/20 (第 1.0 版)　改正:2023/10/02　(第 1.2 版)